****





Ülkemizin hayallerini hedeflere, hedeflerini gerçeğe dönüştürme mücadelemizde en büyük güç kaynağımız, nitelikli, özgüveni yüksek, millî ve manevi değerlerimizle donatılmış nesillerimizdir. Her biri ciğerparemiz olan evlatlarımızın eğitim-öğretimini emanet ettiğimiz öğretmenlerimize, okul idarecilerimize ve eğitim camiamızın tüm mensuplarına çok önemli sorumluluklar düşmektedir. Çocuklarımızın neşesi ve mutluluğu, ailenin sıhhati, toplumun huzuru, ülkemizin refahı ve evrensel anlamda insan onuru ortak paydasında buluşabilmemiz için hedeflediğimiz ve arzu ettiğimiz 2023 Eğitim Vizyonu çok büyük önem taşımaktadır.

Kamu idarelerinin temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürenin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla ve katılımcı yöntemlerle stratejik planlarını hazırlamaları hüküm altına alınmıştır.

Bu stratejik planın hazırlanması, kanuni bir zorunluluktan ziyade sosyal bir sorumluluktur. Bakanlığımız bu motivasyonla stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planı hazırlanırken mümkün olan tüm paydaşların katılımı sağlanmıştır. Bu geniş katılım kurum vizyon ve misyonuna uygun olarak belirlenen strateji ve hedeflerin hayata geçirilme olasılığını artırmıştır. Stratejik planın hazırlanması, önümüzdeki yıllarda gerçekleştireceğimiz çalışmalar için bize yön göstermesi açısından büyük önem taşımaktadır. İlçemiz Milli Eğitim Müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesinin önemli bir yeri vardır. Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğundan hareketle stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarımız önemli rol oynayacaktır.

Sayın Cumhurbaşkanımız Recep Tayyip ERDOĞAN’ın da belirttiği gibi “2023 Eğitim Vizyonu’ndaki çalışmalar Türkiye’nin önünde yeni ufuklar açacaktır. 2053 ve 2071 Türkiye’sinin liderleri, öncüleri, uygulayıcıları bu vizyonun ortaya çıkaracağı eğitim sistemimizden yetişecektir.”

Çalışmalarımızda yer alarak değerli birikimleriyle bize destek olan başta şube müdürüm Davut KÖSE olmak üzere, okul yöneticilerimiz ve ilgili birimlerimize; özverili çalışmaları için İlçemizin Stratejik Planlama Üst Kurulu'na, Stratejik Planlama ekibine ve süreçte yer alan herkese en içten teşekkürlerimi sunar, bundan sonraki aşamalarda da tüm ekip arkadaşlarımızın, çalışmalarımıza katılımlarının artarak devam etmesini temenni ederim.

Mustafa ÇALIŞKAN

 İncirliova İlçe Millî Eğitim Müdürü

****

*Zirvelerin yolu yakın mesafeleri aşmakla mümkün olur. Kurum olarak, düşüncede, davranışta, programları hayata tatbik etmede alanımızda lider bir kurum olmanın ve yeniliklere öncülük etmenin gayretiyle çalışmaktayız. Eğer bu platformda bizler her şeyi konuşmaktan öteye götüremeyeceksek gelecek adına birinci derece sorumlu olacağız.*

*Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.*

*Stratejik planımız geleceğe hazır olmayı değil, geleceği önceden şekillendirmeyi hedefleyen bir yaklaşımla hazırlanmıştır. Planımız, tek başına bir belge olarak değerli değildir. Onu değerli kılacak olan şey, kurumumuzun doğru karar alabilme yeteneği ve kararlılık gösterebilme gücüdür. Bundan sonra başarılı olmak bizim için sadece bir görev değil, aynı zamanda büyük bir sorumluluktur.*

*Bu planın hazırlanması kadar, ortaya konan amaçların gerçekleşmesin de gönül birliği içerisinde emeği geçenlere şimdiden teşekkür ediyor ve Başöğretmen Atatürk’ün sözlerini dikkatinize sunuyorum. “Yarınlar yorgun ve bezgin insanlara değil, rahatını terk eden gayretli insanlara aittir”.*

 *Funda ORHAN*

*Okul Müdürü*

|  |  |
| --- | --- |
| İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| OKUL MÜDÜRÜ SUNUŞU |  |
| İÇİNDEKİLER |  |
| TABLOLAR |  |
| ŞEKİLLER |  |
| [TANIMLAR](#_bookmark3) |  |
| [GİRİŞ](#_bookmark4) |  |
| 1. BÖLÜM: [STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark11)
 | 1 |
| 1. [Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark12)
 | 1 |
| 1. [Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark13)
 | 1 |
| 1. BÖLÜM: [DURUM ANALİZİ](#_bookmark16)
 | 2 |
| * 1. [Kurumsal Tarihçe](#_bookmark18)
 | 2 |
| * 1. [Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi](#_bookmark19)
 | 2 |
| * 1. [Mevzuat Analizi](#_bookmark20)
 | 3 |
| * 1. [Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark23)
 | 3 |
| * 1. [Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi](#_bookmark25)
 | 4 |
| * 1. [Paydaş Analizi](#_bookmark27)
 | 5 |
| * 1. [Kuruluş İçi Analiz](#_bookmark32)
 | 8 |
| * 1. [GZFT Analizi](#_bookmark39)
 | 11 |
| * 1. [Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi](#_bookmark42)
 | 12 |
| 1. BÖLÜM: [GELECEĞE BAKIŞ](#_bookmark44)
 | 13 |
| * 1. [Misyon, Vizyon, Temel Değerler](#_bookmark46)
 | 13 |
| * 1. [Stratejik Amaçlar](#_bookmark49)
 | 14 |
| * 1. [Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler](#_bookmark54)
 | 14 |
| * 1. Maliyetlendirme
 | 21 |
| * 1. İzleme ve Değerlendirme
 | 21 |
| [EKLER](#_bookmark92) | 22 |

|  |  |
| --- | --- |
| TABLOLAR |  |
| [Tablo 1: Mevzuat Analizi](#_bookmark22) | 3 |
| [Tablo 2: Üst Politika Belgeleri Analizi](#_bookmark24) | 3 |
| [Tablo 3: Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi](#_bookmark26) | 4 |
| [Tablo 4: Paydaş Tablosu](#_bookmark28) | 5 |
| [Tablo 5: Paydaşların Önceliklendirilmesi](#_bookmark29) | 5 |
| [Tablo 6: Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi](#_bookmark30) | 6 |
| [Tablo 7: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar](#_bookmark36) | 7 |
| [Tablo 8: Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu](#_bookmark38)  | 9 |
| [Tablo 9:](#_bookmark40)  Okul Yönetici Sayıları | 9 |
| [Tablo 10:](#_bookmark41)  Öğretmen Sayıları | 9 |
| [Tablo 11:](#_bookmark43)  Öğrenci/Derslik Bilgileri | 9 |
| [Tablo 12: Okul Binasının Fiziki Durumu](#_bookmark62) | 10 |
| [Tablo 13: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı](#_bookmark63) | 10 |
| [Tablo 14: Tahmini Kaynaklar](#_bookmark64) | 10 |
| [Tablo 15: GZFT Listesi](#_bookmark67) | 11 |
| [Tablo 16: Tespitler ve İhtiyaçlar](#_bookmark71) | 12 |
| [Tablo 17: Stratejik Amaçlar, Hedefler](#_bookmark73) | 14 |
| [Tablo 18: Tahmini Maliyetler](#_bookmark78) | 21 |
| [Tablo 19: Strateji Geliştirme Kurulu](#_bookmark87) | 22 |
| [Tablo 20: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi](#_bookmark89) | 22 |
|  |  |
|  |  |
| ŞEKİLLER  |  |
| [Şekil 1: Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli](#_bookmark6) | 1 |
| Şekil 2: Teşkilat Şeması | 8 |
| [Şekil 3: İzleme ve Değerlendirme Süreci](#_bookmark15) | 22 |

# TANIMLAR

**Eylem Planı**: İdarenin stratejik planının uygulanmasına yönelik faaliyetleri, bu faaliyetlerden sorumlu ve ilgili birimler ile bu faaliyetlerin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren plandır.

**Faaliyet**: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

**Hazırlık Programı**: Stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler ile stratejik planlama ekibi üyelerinin isimlerini içeren ve stratejik planlama ekibi tarafından oluşturulan programdır.

**Performans Göstergesi**: Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden araçlardır.

**Strateji Geliştirme Kurulu**: Üst yöneticinin başkanlığında üst yönetici yardımcıları, idarenin harcama yetkilileri ile ihtiyaç duyması halinde üst yöneticinin görevlendireceği diğer kişilerden oluşan kuruldur.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu**: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Stratejik Plan Genelgesi**: Stratejik plan hazırlık çalışmalarını başlatan, Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerini içeren ve bakanlıklar ile bakanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili kuruluşlarda Bakan, diğer kamu idareleri ve mahalli idarelerde üst yönetici tarafından yayımlanan genelgedir.

**Stratejik Plan İzleme Raporu:** Stratejik plandaki performans göstergelerine ilişkin Ocak Haziran dönemi gerçekleşmelerinin izlenmesine imkân veren ve her yıl temmuz ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

**Üst Politika Belgeleri**: Kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve yıllık program ile idareyi ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji belgeleridir.

**Üst Yönetici:** Bakanlıklarda müsteşarı, diğer kamu idarelerinde en üst yöneticiyi, il özel idarelerinde valiyi ve belediyelerde belediye başkanını ifade eder.

# GİRİŞ

Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 8-12 Ekim 2018 tarihleri arasında kurul ve ekiplerin oluşturulması sağlanmıştır. Okul ve kurumlarımızın çalışma takvimine uygun olarak 15-19 Ekim 2018 tarihleri arasında stratejik plan hazırlama eğitimlerine ekibimizin katılımı sağlanmıştır. 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz tarafından “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Paydaş Anketi” uygulanması sağlanmıştır. Anketlere, 11 öğretmen, 7 personel, 2 yönetici ve 50 veli olmak üzere toplam 70 paydaşımız katılmıştır. İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler gerçekleştirilmiş, dilek ve önerileri alınmıştır. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte okulumuzun 2019-2023 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 16 Kasım 2018’de İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmiş, incelemenin ardından gerekli düzenlemeler yapılarak İncirliova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü onayına sunulmuştur. Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, Müdürlüğümüzün resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

### Strateji Geliştirme Kurulu

###  Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdürü başkanlığında, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Öğretmen, 1 Okul-Aile Birliği Başkanı ve 1 Üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşmaktadır.

### Stratejik Planlama Ekibi

 Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında MEB Stratejik Plan Hazırlama Programına uygun olarak Okul Müdür Yardımcısı başkanlığında, 1 rehber öğretmen, tüm yaş gruplarından(3-4-5 yaş) 1 öğretmen ve 2 personel ve 3 veli katılımıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Ekip içerisinde stratejik plan hazırlama, stratejik yönetim süreci, izleme-değerlendirme süreci, performans programı, faaliyet raporları vb. konularda eğitim almış olan personel “koordinatör” olarak belirlenmiştir. Ekip üyesi olarak katılacak personel, stratejik planlama konusunda deneyimi olanlar arasından seçilmiştir. Ekip üyelerinin stratejik plan hazırlama sürecinde yer değiştirmemesi için gereken tedbirler alınmıştır.

**Şekil 1. Zübeyde Hanım Anaokulu 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

# DURUM ANALİZİ

## Kurumsal Tarihçe

 Okulumuzun bulunduğu yer Aydın ilinin İncirliova ilçesinin Cumhuriyet mahallesinde dir. Okulumuz 18 Eylül 2006 tarihinde , Resmi Bağımsız Anaokulu olarak eğitim öğretime başlamıştır. Binamız ; Milli Eğitim Bakanlığı tarafından , ‘yıldız proje’ olarak adlandırılan Bina projesi tipinde yaptırılmıştır. Okulumuzun bulunduğu mahallede yeni şehir planlaması yapıldığından, hızlı şehirleşme nedeniyle okul çevresi dolmuştur. Okul binası Cemal Gürbüz Atik Ortaokulunun bahçesinden ayrılan 529 m2 arazi üzerine yapılmıştır. Okul bahçe alanı ile birlikte 1516,21 m2 dir. Okulumuz 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında eğitime başlamış resmi açılışı 11.10.2006 Cumartesi günü zamanın Kültür Bakanı Atilla KOÇ tarafından yapılmıştır. Okulum açıldığı yıl 1 müdür vekili, 2 usta öğretici öğretmen 35 öğrenci ve 1 hizmetli ile tam gün eğitime başlamıştır. Her geçen yıl öğrenci ve personel sayısını artırmıştır. Okulumuzda güçlü bir ekip ruhu vardır. 2011-2012 yılında TKY de ekip bazında 2013-2014 yılında kurum bazında ilçe 1. si olmuştur. Ayrıca 2013-2014 yılında Erasmus+ Projesi kapsamında K2 programında ortaklık için başvuru yapmıştır. Okulumuz, fiziki yapı ve fiziki donanımı, okul öncesi çağı çocuğuna uygunluğu açısından ilçemizde ilk ve tektir. Okulumuz eğitimin yanı sıra, teknik donanım ve fiziksel olanaklar açısından en iyi hale getirilmeye çalışılmıştır. Devlet ödeneğinide alarak; Mevcut öğrenci ve fiziksel yapıya cevap veremeyen mutfağımız kalorifer dairesiyle birleştirilerek kalorifer dairesi dışarıya açılmıştır. Okulumuzun ilk bilgisayarı 2007-2008 eğitim yılındaki Çevre Orman Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığının ortak düzenlediği ‘Çevre Eğitim Projesinde il 3. lüğü ödülü ile okulumuza kazandırılmıştır. 2011 yılında binadaki kaymalar nedeniyle oluşan çöküntüyü ortadan kaldırmak amacıyla giriş ve idari kısım tamamen kazılarak yeniden beton döktürülmüştür. Ayrıca okul girişi yetersiz olduğu için büyütülmüştür. Yapılan bu yeniliği çok işlevli hale getirmek için katlanabilen camlar sayesinde okul giriş kısmı bir gösteri sahnesine kavuşturulmuştur. Bütün bu işlemler okulun kendi gelirleri ile gerçekleştirilmiştir. Dinlenme saatleri sınıflarda yapıldığı için eski dinlenme salonu, seminer salonu olarak dizayn edilmiştir. 2013-2014 Eğitim-öğretim yılı başında danışma bölümünün bir bölümü kapatılarak velilerimizle görüşme yapmak için rehberlik odası şeklinde düzenlenmiştir. Okulumuzda güvenlik, kamera sistemi ile sağlanmaktadır. İkili eğitim yapan okulumuz 2018-2019 eğitim-öğretim yılına 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 10 okul öncesi öğretmeni, 1 rehber öğretmen, 7 yardımcı personel, 210 öğrenci ile başlanmıştır.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

## Zübeyde Hanım Anaokulu 2015-2019 Stratejik Planı 2018 Ekim ayına kadar uygulanmıştır. 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelgenin yayınlanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından çalışma takviminin yayımlanmasının ardından 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları başlamıştır. 2015-2019 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik planları da değerlendirilerek her temada 1 amaç; 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 3 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 7 hedef belirlenmiştir. Okulumuz çalışmaları ile ilgili 6 aylık dönemlerle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne izleme raporu sunulmuştur. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün koordinasyonunda düzenlenen toplantılarında faaliyetlerimiz ve hedeflerimizin gerçekleşme oranları değerlendirilmiştir. Önceki stratejik planımızın uygulanmış olduğu 4 yıllık süre zarfında, planımızda yer verdiğimiz amaç ve hedefler, paydaşlarımızın beklentilerini karşılayacak yeterlilikte olmuştur. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki amaç, hedef ve göstergeler, Bakanlık ve İlçe MEM Stratejik Planları ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

## Mevzuat Analizi

### Tablo 1 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.
* Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.
* Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir.
 | * T.C. Anayasası
* 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705‐Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Personel Mevzuat Bülteni
* Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
* [Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği](http://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2012/11/20121118-2.htm)
 | * Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, okulumuzun yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Mevzuat itibariyle Okul Müdürlüklerinin yetkilerinin artırılması
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
* Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi
 |

## Üst Politika Belgeleri Analizi

### Tablo 2 Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | 9. Madde,41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımıStratejik Plan Hazırlamaİzleme Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2019-2021 Orta Vadeli Program | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 2018 Bütçe Yılı Sunuşu | Tümü | Bütçe çalışmaları |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| OECD 2018 Raporu | Türkiye verileri | Stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2018 MEB İstatistikleri | Örgün Eğitim İstatistikleri | Hedef ve göstergelerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2018/16 sayılı Genelge, 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi |
| MEB 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı | Tümü | 5 yıllık kurumsal hedeflerin ve göstergelerin belirlenmesi |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

### Tablo 3 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri
2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri
3. Özel Eğitim İşlemleri
4. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları
5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi
6. Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri
7. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon
8. Toplantıların Planlanması ve Yürütülmesi
 |
| B- Yaygın Eğitim Hizmetleri | 1. Anne-Baba Eğitim Seminerleri
2. Veli Katılımları
3. Ev Ziyaretleri
 |
| C- Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri | 1. Stratejik Planlama İşlemleri
2. İzleme Değerlendirme Çalışmaları
3. İhtiyaç Analizlerinin Yapılması
4. Eğitime İlişkin İstatistiklerin Tutulması
5. Projeler Koordinasyon İşlemleri
 |
| D- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri
2. Norm Kadro İşlemleri
3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
4. Atama ve Yer Değiştirme İşlemleri
 |
| E- Fiziki ve Mali Destek | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması
2. Ders Kitapları ile Eğitim Araç-Gereç Temini ve Dağıtımı
3. Taşınır Mal İşlemleri
4. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma ve Ulaştırma Hizmetleri
5. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri
6. Evrak Kabul, Yönlendirme Ve Dağıtım İşlemleri
7. Arşiv Hizmetleri
8. Sivil Savunma İşlemleri
9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar)
 |
| F-Denetim ve Rehberlik | 1. Öğretmenlere Rehberlik Hizmetleri
2. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
 |
| G-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması
2. Protokol İş ve İşlemleri
3. Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler
 |

## Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlar) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

### Paydaşların Tespiti

### Tablo 4 Paydaş Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| İlçe Kaymakamlığı |  | **√** |
| İlçe MEM Üst Yönetici |  | √ |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler |  | √ |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  | √ |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Zübeyde Hanım Anaokulu Personeli | √ |  |
| İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi |  | **√** |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** |
| Özel Sektör |  | **√** |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

### Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda (26 Şubat 2018) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

### Tablo 5 Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Önem Derecesi** | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| İlçe Kaymakamlığı |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İlçe MEM Üst Yönetici |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Okul/Kurum Yöneticileri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Zübeyde Hanım Anaokulu Personeli | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi  |  | **√** | 3 | 3 | 3 |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Özel Sektör |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | **√** | 2 | 2 | 2 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

### Paydaşların Değerlendirilmesi

### Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

### Tablo 6 Paydaş - Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ürün/Hizmet Numarası | Kaymakamlık | İlçe MEM Üst Yönetici | Diğer OkulÖğretmenleri | Diğer Okul Yöneticileri | Öğrenciler | Veliler | Okul Personeli | Toplum Sağlığı Mrk. | İlçe Emniyet Müdürlüğü | Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Özel Sektör | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **A -Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ | √ | √ |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  |  | **√** | √ | √ |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **8** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri** | **1** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **C-Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** |  | **√** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **D-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **E-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  | **√** |  |  |  |
| **2** |  | **√** |  |  | √ |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  | √ | **√** |  |  |  |  |  |
| **6** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **7** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **8** |  | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **9** |  | **√** |  |  |  | √ | **√** |  |  |  |  |  |
| **G-Denetim ve Rehberlik** | **1** |  |  |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | √ | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **G-Halkla İlişkiler** | **1** | √ | **√** |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |

### Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaş Analizi kapsamında, paydaş görüşlerinin alınması çalışmalarında farklı yöntemler izlenmiştir. Zübeyde Hanım Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyeleri ile yüz yüze görüşme, toplantı ve eğitim faaliyetleri gerçekleştirmiştir. Öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 14 sorudan oluşan “Aydın İl MEM 2019-2023 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket sonuçları nicel olarak değerlendirilmiştir. İlçe MEM başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşme şeklinde mülakatlar gerçekleştirilmiş, paydaşlarımızın beklenti ve önerileri alınmıştır. Mülakatlardan elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaşlarımızın tamamının görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi çalışmaları Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Başkanı, Ekip Koordinatörü ve ekip içerisinden görevlendirilecek üye veya üyeler tarafından Stratejik Plan Hazırlama İlçe Çalışma takvimine uygun olarak gerçekleştirilmiştir.

**Tablo-7 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **Yöntem** |  **Sorumlu** | **Çalışma Tarihi** | **Raporlama ve Değerlendirme Sorumlusu** |
| İlçe Kaymakamlığı | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 15.10.2018 | S.P. Ekibi |
| İlçe MEM Üst Yönetici | Mülakat | S. P. Ekip Bşk. | 16.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul ve Kurumlarda Görevli Öğretmenler | Mülakat | S. P. Koordinatörü | 17.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Okul/Kurum Yöneticileri | Mülakat | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Veliler | Anket | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Zübeyde Hanım Anaokulu Personeli | Toplantı | S. P. Koordinatörü | 15-19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| İncirliova Toplum Sağlığı Merkezi | Anket | S. P. Ekibi | 15-19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| İncirliova İlçe Emniyet Müdürlüğü | Anket | S. P. Ekibi | 15-19.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar | Mülakat | S. P. Ekibi | 22.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Özel Sektör | Mülakat | S. P. Ekip Bşk., | 22.10.2018 | S.P. Ekibi |
| Sivil Toplum Kuruluşları | Mülakat | S. P. Ekibi | 22.10.2018 | S.P. Ekibi |

## Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

### Şekil 2 Teşkilat Şeması

***OKUL MÜDÜRÜ***

***MÜDÜR YARDIMCISI***

***ÖĞRETMENLER***

***YARDIMCI PERSONELLER***

***OKUL-AİLE BİRLİĞİ***

### Tablo 8 Hizmet Sınıflarına Göre Personel Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Hizmet Sınıfı** | **Personel Sayısı** |
| **Eğitim Öğretim Hizmetleri** | Müdür  | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Öğretmen | 11 |
| Ücretli Öğretmen | 0 |
| **Yardımcı Hizmetler** | Geçici Personel | 6 |

### Tablo 9 Okul Yönetici Sayıları

|  |
| --- |
| **YÖNETİCİ SAYILARI** |
|  | **Müdür** | **Müdür Başyardımcısı** | **Müdür Yardımcısı** |
| **Norm**  | 1 | 0 | 1 |
| **Mevcut**  | 1 | 0 | 1 |
| **Anaokullarında 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı** |

### Tablo 10 Öğretmen Sayıları

|  |
| --- |
| **ÖĞRETMEN NORM KADRO DURUMU** |
| **Norm Sayısı** | **Mevcut** | **Branşlar Bazında Norm İhtiyaç** | **Branşlar Bazında Norm Fazla** |
| **11** | 11 | 0 | 2 |

### Tablo 11 Öğrenci/Derslik Bilgileri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ** | **SAYI** |
| **1** | Okul Öncesi Öğrenci Sayısı | 145 |
| **2** | Derslik Sayısı | 8 |
| **3** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 18 |
| **4** | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | 0 |

### Kurum Kültürü Analizi

### Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürü başta olmak üzere tüm personelimiz, stratejik planlama sürecini sahiplenmişlerdir. Strateji Geliştirme Kurulunda ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibimizde stratejik plan hazırlama ve izleme-değerlendirme çalışmaları başta olmak üzere “Stratejik Yönetim Süreci” ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek nitelikte ve yeteri kadar personelimiz bulunmaktadır. Okulumuzda yazılı iş ve işlemlerde resmi elektronik iletişim araçları kullanılmaktadır. Çalışanlarımız kişisel olarak etkili iletişim becerilerine sahiptir. Yöneticilerimiz ve şeflerimiz, alanlarında tecrübe sahibidir. Okulumuzda çalışmakta olan ve yeni başlayan personele işleyiş hakkında mihmandarlık yapılmakta, kısa zamanda kuruma uyumları sağlanmaktadır. Birimler arasında koordinasyon sağlanmış durumdadır. Çalışanlar arasında bilgi paylaşımı; çoğunlukla toplantı, yüz yüze bilgilendirme, iş başında eğitim yöntemleriyle gerçekleştirilmektedir. Okulumuz mesai saatlerinin tamamında halka açık vaziyettedir. Personelimizin, öğretmenlerimizin ve velilerimizin iş ve işlemleri hızlı ve doğru şekilde tamamlanmaktadır. Okulumuz, hizmetlerinde; “şeffaflık, doğruluk ve güvenilirlik” ilkelerini benimsemiştir.

### Fiziki Kaynak Analizi

### Tablo 12 Okul Binasının Fiziki Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra**  | **Kullanım Alanı/Türü** | **Adet** |
| **1** | İdari Odalar | 2 |
| **2** | Derslik | 5 |
| **3** | Rehberlik Odası | 1 |
| **4** | Mutfak | 1 |
| **5** | Yemekhane | 1 |
| **6** | Danışma | 1 |
| **7** | Tuvalet | 7 |
| **8** | Kazan Dairesi | 1 |
| **9** | Bahçe-Oyun Parkı | 1 |

### Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi

### Okulumuzun teknoloji ve bilişim altyapısı özetle aşağıda belirtilmiştir:

### Tablo 13 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

|  |  |
| --- | --- |
| İnternet altyapısı | 1 |
| Fotokopi makinesi | 2 |
| Yazıcı | 1 |
| Bilgisayar | 10 |
| Güvenlik Kamerası | 16 |
| Hoparlör | 12 |
| Projeksiyon Cihazı | 1 |
| DYS kullanımı | 1 |
| EBA kullanan öğretmen sayısı | 11 |
| SMS bilgilendirme sistemi | 1 |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesi kullanımı | 1 |

### Mali Kaynak Analizi

### Tablo 14 Tahmini Kaynaklar (TL)

Okulumuzun 2019-2023 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Toplam Kaynak** |
| **1. yılı** | **2. yılı** | **3. yılı** | **4. yılı** | **5. yılı** |
| **Okul Aidatları** | 277.000,00 | 288.000,00 | 306.000,00 | 324.000,00 | 342.000,00 | **1.537.000,00** |
| **Okul-Aile Birliği** | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | **13.500,00** |
| **TOPLAM** | 279.500,00 | 290.500,00 | 308.500,00 | 327.000,00 | 345.000,00 | **1.550.500,00** |

##

## h. GZFT Analizi

### Tablo 15 GZFT Listesi

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | **Dış Çevre** |
| **Güçlü yönler** | **Zayıf yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * İhtiyaçlarımızı kendi bütçemizden karşılıyor olmamız
* Her sınıfta bilgisayar ve internet olması
* Sınıfların yeni sisteme uygun şekilde düzenlenmiş olması
* Yıldız tipi proje olarak inşa edilen binamızın fiziki olarak anaokuluna uygun olması
* Okul bahçemizin geniş ve kullanılabilir olması
* Okulumuzun temiz ve güvenlikli olması
* Kadromuzun genç ve yeterli olması
* Sosyal-Kültürel Faaliyetlere önem vermemiz
* Tüm personelin ekip ruhuna sahip olması
* Bahçe toprağımızın verimli olması ile organik sebze yetiştirilmesi
* Mutfak araç-gereçlerimizin yeterli olması sayesinde organisazyonlara ev sahipliği yapabilmemiz
* Sınıflarda bilgisayar, internet bağlantısı, yazıcı bağlantısı, klima, eğitici materyaller bulunması.
 | * Eğitim seminerlerine veli katılımın yetersiz olması
* Yüksek lisans yapan öğretmen sayısının az olması
* Kadrolu yardımcı personel bulunmaması
* Okul personelinin okul dışında sosyal faaliyetlerde bulunmaması
* Veli toplantılarına katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması
* Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları
* Etkinliklere yönelik konferans salonunun bulunmaması
 | * Personel ve veliler tarafından tercih edilir bir okul olması
* İlçede eğitim veren tek anaokulu olmamız
* Okulöncesi eğitimde başarılı bir kurum olmamız
* Diğer kurumlarla işbirliği içinde çalışıyor olmamız
* Yeterli fiziki kapasiteye sahip olmamız
* Ekonomik geliri ortalamanın üzerinde olan bir semtte olmamız
* Sosyal sorumluluk projelerinde yer alıyor olmamız
* Kurumumuzun ilçenin en gelişmiş bölgesinde olması, merkezi bir yerde olup ulaşım probleminin olmaması
* Müzik, gösteri, tiyatro gibi gösterilerde kullanabilmek için sahne, ses ve ışık sisteminin bulunması
* Kış şartlarının olumsuz geçmemesi ve yeryüzü şekillerinin eğitim-öğretimde aksaklığa yer vermemesi
* Büyükşehir olan ilimize ve anayola çok yakın oluşumuz
* Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması
 | * Tek anaokulu olmamızdan dolayı özel eğitim öğrencilerinin büyük bir çoğunluğunun okulumuza yerleştirilmesi
* Göç alan bir bölgede bulunmamızdan dolayı aileler arası kültürel farklılıkların fazla olması
* Çevremizde bulunan yüksek binalardan dolayı internet ve telefon hatlarında zaman zaman sıkıntı yaşanıyor olması
* Yaz mevsiminin erken gelmesi ve çok sıcak geçmesi
* Bağlı olduğumuz ilin 1. Derece deprem kuşağında yer alıyor olması
* Tek anaokulu olması sebebi ile veli beklentilerinin yüksek olması
 |

## i. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### Tablo 16 Tespitler ve İhtiyaçlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DURUM ANALİZİ AŞAMALARI** | **TESPİTLER/ SORUN ALANLARI** | **İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | * Velilerin etkinliklere katılım oranının artırılamaması
 | * Katılım oranını artırmak için her sınıftan temsilci veli seçilmesi
 |
| **Mevzuat Analizi** | * Okulumuz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.
* Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir.
* Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.
 | * Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi
* Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi
 |
| **Üst Politika Belgeleri Analizi** |  | * Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
 |
| **Paydaş Analizi** | * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentileri bulunmaktadır.
 | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
 |
| **İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi** | * Yöneticiye düşen iş yükü fazladır.
 | * Kadrolu memur atanması
 |
| **Kurum Kültürü Analizi** | * Velilerimiz, faaliyet alanlarımız dışındaki istekleri karşılanamadığında şikayet yoluna başvurmaktadır.
 | * Okul-Veli iletişimi temsilci veliler kanalı ile artırılmalıdır
 |
| **Fiziki Kaynak Analizi** | * Okulumuzda motorlu taşıt ihtiyacı bulunmaktadır.
 | * Okulumuz bünyesinde yürütülen gezi ve proje çalışmalarında öğrenci ve öğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi
 |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi** | * Okulumuzda akıllı tahta bulunmamaktadır
 | * Okulumuzda akıllı tahta ihtiyacının karşılanması
 |
| **Mali Kaynak Analizi** | * Velilerden alınan aidat ile mali kaynak sıkıntısı yaşanmamaktadır.
 | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması
 |

#

# GELECEĞE BAKIŞ

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

***MİSYONUMUZ;***

Kendini sürekli yenileyerek yapabileceğinin en iyisini yapan lider bir okul öncesi eğitim kurumu olmak

***MİSYONUMUZ;***

*Eğitim, öğretimde fırsat eşitliğini sağlamak, her bireye ulaşarak*

*21. yüzyıl becerileri ile bağdaşık eğitim hizmeti sunmaktır.*

***VİZYONUMUZ;***

Çağdaş bir Türkiye için; insan ve doğa sevgisi ile dünyaya yön verebilen yeni nesillerin niteliklerini keşfedip kaliteli ve eşit eğitim vermek.

***TEMEL DEĞERLER;***

* İletişime önem veririz.
* Çevre bilinci gelişmiş bireyleriz.
* Takım ruhuna inanırız.
* Çocukların bireysel farklılıklarına önem veririz.
* Sosyal faaliyetlere yer veririz.
* Bireysel yetenekleri geliştiririz.
* Çocuk merkezli eğitime önem veririz.
* Aile katılım çalışmalarına önem veririz.
* Güven içinde özverili çalışırız.
* Atatürk ilkeleri ışığında çalışırız.

## Stratejik Amaçlar

## Tablo 17 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|  |  |
| --- | --- |
| **AMAÇ 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %95’e çıkarmak |
|  **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
| **AMAÇ 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğretmen oranını %100'e çıkarmak |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Temizlik standartlarımızı ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" programlarına devam etmek |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **AMAÇ 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Eğitim ortamımızı daha kaliteli ve zengin hale getirmek için kütüphane ve bilim sınıfı açmak, mevcut materyalleri %100e çıkarmak. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirmek. |

## Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **Hedef 1.1 (H1.1)** | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %95’e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.1.1** | Okulöncesi 3-5 Yaş Grubu okullaşma oranı  | %56 | %60 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.2** | Okulöncesi 4-5 Yaş Grubu okullaşma oranı  | %73 | %75 | Öğretmenler Kurulu |
| **PG 1.1.3** | Okulöncesi 5 Yaş Grubu okullaşma oranı  | %90 | %95 | Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
| **H1.1** | Okulöncesi eğitim kurumlarında okullaşma oranlarını plan dönemi sonuna kadar %95’e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.1.1** |  10 | %56 | %57 | %58 | %59 | %60 | %60 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.2** |  20 | %73 | %74 | %74 | %74 | %75 | %75 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.1.3** |  70 | %90 | %91 | %92 | %93 | %94 | %95 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması |
| **Stratejiler** | Muhtarlık ile işbirliğine geçilerek ailelere ulaşılacakAile Ziyareti Projesi kapsamında veli ziyaretleri gerçekleştirilecek |
| **Maliyet Tahmini** | 0 TL |
| **Tespitler** | Okulöncesi eğitim kurumları 3-5 yaş, 4-5 yaş grubu okullaşma oranları, 5 yaş grubu okullaşma oranlarına göre düşüktür.5 yaş grubu e-okul sisteminde kayıtlı olduğundan 3 yaşların okula gelmeleri zorunlu kapsamda değildir. |
| **İhtiyaçlar** | Velileri bilgilendirme, aile ziyaretleri, alan taramaları |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1 (A1)** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak |
|  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.2 (H1.2)** | Özel eğitim ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak |
|   |   |   |   |   |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 1.2.1** | Destek Odası Sayısı | 0 | 1 | Rehberlik Hiz. Kur. |
| **PG 1.2.2** | Özel eğitim kapsamında tanılanmış öğrenci sayısı | 6 | 10 | Rehberlik Hiz. Kur. |
| **PG 1.2.3** | Rehberlik servisinden faydalanan öğrenci sayısı | 204 | 220 | Rehberlik Hiz. Kur. |
| **PG 1.2.4** | Rehberlik servisinden faydalanan veli sayısı | 204 | 220 | Rehberlik Hiz. Kur |
| **PG 1.2.5** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyet sayısı (kurs, seminer, eğitim, proje çalışmaları vb.) | 6 | 10 | Rehberlik Hiz. Kur |
| **PG 1.2.6** | Velilere yönelik düzenlenen faaliyetlere katılan veli oranı  | %20 | %30 | Rehberlik Hiz. Kur |
| **PG 1.2.7** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı | 204 | 220 | Rehberlik Hiz. Kur. |
| **PG 1.2.8** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen öğretmen sayısı | 13 | 13 | Rehberlik Hiz. Kur. |
| **PG 1.2.9** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen yardımcı personel sayısı | 7 | 7 | Rehberlik Hiz. Kur. |
| **PG 1.2.10** | TBM (Türkiye Bağımlılıkla Mücadele) Programı kapsamında eğitim verilen veli sayısı | 204 | 220 | Rehberlik Hiz. Kur. |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak. |
| **H1.5** | Özel eğitime ve rehberliğe ihtiyaç duyan öğrencilerin %100'üne ulaşarak, eğitim ve rehberlik gereksinimlerini karşılamak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 1.2.1** | %15 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.2** | %15 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.3** | %10 | 204 | 210 | 215 | 220 | 220 | 220 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.4** | %10 | 204 | 210 | 215 | 220 | 220 | 220 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.5** | %10 | 6 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 ay | 6 ay |  |
| **PG 1.2.6** | %10 | %20 | %22 | %24 | %26 | %28 | %30 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.7** | %10 | 204 | 210 | 215 | 220 | 220 | 220 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.8** | %5 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.9** | %5 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 1.2.10** | %10 | 204 | 210 | 215 | 220 | 220 | 220 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Rehberlik Hiz. Kur. |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** |  Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılarVelilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaları reddetmesiBağımlılık sorunu olan öğrenci ve velilerin ifşa olma kaygıları |
| **Stratejiler** |  RAM ile işbirliği içinde çalışılacak. Tüm öğrencilere ve velilere özel eğitim çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılacak. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden destek alınarak özel eğitim ve bağımlılıkla mücadele konusunda uzman desteğiyle eğitim verilecek. |
| **Maliyet Tahmini** | 25.000 TL |
| **Tespitler** |  “Özel eğitim” kavramı ile ilgili önyargılar kaynaklı velilerin özel eğitime olan ilgisi düşüktür. Kurumumuzun fiziksel yapısı özel eğitim sınıfı ve destek odası oluşturulmasını güçleştirmektedir |
| **İhtiyaçlar** |  Veli eğitimleri, destek odası, diğer kurumlarla işbirliği, eğitim faaliyetlerinde uzman desteği |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.1 (H2.1)** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak. |
|  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| PG 2.1.1 | TÜBİTAK 4004 başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.2 | TÜBİTAK 4004 kabul sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.3 | Ulusal (diğer) projelere/yarışmalara yapılan başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.4 | Ulusal (diğer) projelerde/yarışmalarda derece elde edilen başvuru sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.5 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.6 | Erasmus+ bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 2 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.7 | Erasmus+ Programlarına/Projelerine Katılan Öğretmen Sayısı | 2 | 11 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.8 | Erasmus+ Arası Hareketlilik Programlarına/Projelerine Katılan Yönetici Sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.9 | E-twinning portalına kayıtlı öğretmen sayısı | 2 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.10 | E-twinning portalında yürütülen proje sayısı | 0 | 1 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.11 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 4 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.12 | E-twinning bilgilendirme toplantılarına/eğitimlerine katılan yönetici sayısı | 1 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.13 | Yerel düzeyde yürütülen proje sayısı | 3 | 5 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.14 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan yönetici sayısı | 2 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.15 | Yerel/bölgesel/bakanlık projeleri konusunda eğitim alan öğretmen sayısı | 4 | 11 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.16 | Bilimsel ve teknolojik çalışmalar kapsamında düzenlenen (şenlik, sergi, yarışma) faaliyet sayısı | 0 | 2 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.17 | STEM Eğitimi çalışmaları kapsamında düzenlenen eğitim faaliyetlerine (seminer, kurs, konferans vb.) katılan personel sayısı | 8 | 13 | Proje Ekibi |
| PG 2.1.18 | STEM Eğitiminden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 220 | Proje Ekibi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **H2.1** | 2023 yılına kadar her öğrencimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde proje tabanlı bilimsel, teknolojik çalışmalardan en az 1’ine aktif katılımını sağlamak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.1.1** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.2** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.3** | %5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.4** | %5 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.5** | %2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.6** | %2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.7** | %2 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 11 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.8** | %2 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.9** | %2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.10** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.11** | %2 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.12** | %2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.13** | %10 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.14** | %2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.15** | %2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 9 | 11 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.16** | %10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.17** | %2 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.1.18** | %10 | 0 | 0 | 0 | 220 | 220 | 220 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Proje Ekibi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | AB Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarTÜBİTAK Fonlarında yapılması muhtemel kısıtlamalarHibe projeleri dışındaki proje çalışmalarına maddi destek sağlanamaması |
| **Stratejiler** | Öğretmenlerimize proje hazırlama eğitimi verilecekBilim Sınıfı açılacak.Proje çalışmalarına öğrenci velilerinin katılımı sağlanacak |
| **Maliyet Tahmini** | 5.000 TL |
| **Tespitler** | Ulusal ve Uluslararası projelerde kısıtlamalar söz konusudur.Proje takibinin karışık bir sisteme sahip olması |
| **İhtiyaçlar** | Proje Hazırlama EğitimleriBilim Sınıfı açılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.2 (H2.2)** | EBA kullanan öğretmen oranını %100'e çıkarmak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.2.1** | EBA kullanan öğretmen oranı | % 46 | % 100 | Zümre Öğretmenler Kurulu |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **H2.2** | EBA kullanan öğretmen oranını %100'e çıkarmak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.2.1** | % 100 | % 46 | %60 | %76 | %85 | %92 | % 100 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | EBA da okul öncesine yönelik içeriğin az olması |
| **Stratejiler** | EBA kullanımına yönelik bilgilendirmeler yapılacakEBA ya iyi uygulama örneklerinin gönderilmesi sağlanacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | EBA ya kullanıcı girişi yapılmadan da EBA nın kullanılabilir olmasıDiğer yazılı ve görsel kaynakların sanal ortamdan kolayca temin edilmesi |
| **İhtiyaçlar** | EBA içeriğinin zenginleştirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.3 (H2.3)** | Temizlik standartlarımızı ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" programlarına devam etmek |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.3.1** | Beyaz Bayrak Sertifikası | 1 | 1 | Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi |
| **PG 2.3.2** | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | 1 | 1 | Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **H2.3** | Temizlik standartlarımızı ve öğrencilerimizin beslenme alışkanlıklarını geliştirerek "Beyaz Bayrak" ve "Beslenme Dostu Okul" programlarına devam etmek |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.3.1** | % 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 2.3.2** | % 100 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Zümre Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Bakanlık tarafından yürütülen projelerin sonlandırılması |
| **Stratejiler** | Yeni gelen personele bilgilendirme toplantıları yapılması |
| **Maliyet Tahmini** | 500 TL  |
| **Tespitler** | Velilerin etkinliklere katılmada isteksiz olması |
| **İhtiyaçlar** | Velilerin katılımını teşvik edici etkinlikler planlanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2 (A2)** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak. |
| **Hedef 2.4 (H2.4)** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 2.4.1** | Öğretmenlerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı  | 3 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.2** | Yöneticilerimize yönelik, istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyeti (kurs, seminer vb.) sayısı | 2 | 3 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.3** | Hizmetiçi eğitim faaliyeti (seminer, kurs vb.) açılması için talepte bulunan öğretmen/yönetici sayısı | 9 | 13 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.4** | Disiplin cezası alan yönetici sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |
| **PG 2.4.5** | Disiplin cezası alan öğretmen sayısı | 0 | 0 | Okul Yönetimi |

|  |  |
| --- | --- |
| **A2** | Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde ortaya çıkan sorunları proje tabanlı yöntemlerle çözüme ulaştırmak ve 21. yüzyıl becerileri ile bütünleşik kaliteli eğitim hizmeti sunmak |
| **H2.4** | Öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişim taleplerini değerlendirerek her yönetici ve öğretmenimizin plan döneminin her yılında en az 1 hizmetiçi eğitim faaliyetine katılımını sağlamak |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 2.4.1** | % 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.2** | % 20 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.3** | % 20 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 13 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.4** | % 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 2.4.5** | % 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu  |
| **Riskler** | Öğretmenlerin eğitim faaliyetlerinde gönüllü olmamasıVelilerin, yaşanan her sorunda idare ile görüşmek yerine şikâyet yöntemlerine başvurmasıŞikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** |  Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak |
| **Maliyet Tahmini** | 0 |
| **Tespitler** | Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedirHizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** | Çalışanların istekleri doğrultusunda hizmetiçi eğitim faaliyetleri düzenlenmesiKursların yarım gün eğitimle 1 hafta yerine tam gün ile daha kısa sürede bitirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **Hedef 3.1 (H3.1)** | Eğitim ortamımızı daha kaliteli ve zengin hale getirmek için kütüphane ve bilim sınıfı açmak, mevcut materyalleri %100’e çıkarmak. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.1.1** | Bilim Sınıfı Sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.2** | Bilim Sınıfından faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 220 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.3** | Kütüphane Sayısı | 0 | 1 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.4** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı | 0 | 220 | Okul Yönetimi |
| **PG 3.1.5** | Kütüphanede bulunan kitap sayısı | 0 | 500 | Okul Yönetimi |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **H3.1** | Eğitim ortamımızı daha kaliteli ve zengin hale getirmek için kütüphane ve bilim sınıfı açmak, mevcut materyalleri %100’e çıkarmak. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.1.1** | % 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.2** | % 20 | 0 | 0 | 220 | 220 | 220 | 220 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.3** | % 20 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.4** | % 20 | 0 | 0 | 220 | 220 | 220 | 220 |  6 ay | 6 ay |
| **PG 3.1.5** | % 20 | 0 | 0 | 200 | 300 | 400 | 500 |  6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Okul binasının küçük olması |
| **Stratejiler** | Sınıf ve Kütüphane için okul bahçesinin kullanılması |
| **Maliyet Tahmini** | 40.000 TL |
| **Tespitler** |  Bina içindeki sınıfların karanlık olmaması için yeni yapılacak bilim sınıfı ve kütüphanenin tavanının alçak olması |
| **İhtiyaçlar** | Okulun çatısının yükseltilerek kullanım oranının artırılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3 (A3)** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **Hedef 3.2 (H3.2)** | Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirmek. |
|  |  |  |  |  |
| **HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER** |
| **Sıra** | **Gösterge** | **Mevcut (2018)** | **Hedef (2023)** | **Sorumlu Birim** |
| **PG 3.2.1** | CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (şikâyet)  | 1 | 0 | Bilgi Edinme |
| **PG 3.2.2** | CİMER, MEBİM, Dilekçe vb. yollarla kuruma başvuru sayısı (teşekkür) | 1 | 10 | Bilgi Edinme |
| **PG 3.2.3** | Şikâyet başvurusu sonucunda uygulanan cezai yaptırım sayısı | 0 | 0 | Bilgi Edinme |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirmek. |
| **H3.2** | Kuruma CİMER, MEBİM, dilekçe ve benzeri yollarla yapılan şikâyet sayısını 0'a indirmek. |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** |  **2018 (MEVCUT)** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Raporlama Sıklığı** |
|
| **PG 3.2.1** | 40 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.2** | 30 | 1 | 2 | 4 | 6 | 8 | 10 | 6 ay | 6 ay |
| **PG 3.2.3** | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 ay | 6 ay |
| **Sorumlu Birim** | Okul Yönetimi |
| **İşb. Yap. Birim(ler)** | Öğretmenler Kurulu |
| **Riskler** | Şikâyet sahiplerinin şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması.Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibariyle fazla olması |
| **Stratejiler** | Memnuniyet oranlarının yükseltilmesi için öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine daha fazla katılımları sağlanacak. |
| **Maliyet Tahmini** |  0 |
| **Tespitler** | Şikâyet mekanizmalarının sayısının fazla olmasıÖğrenci velileri her olumsuzluğu şikâyet konusu olarak değerlendirmektedir.Şikâyet mekanizması bilinçsizce kullanılmaktadır. |
| **İhtiyaçlar** |  Veli eğitimleri, velilerin eğitim faaliyetlerine daha fazla katılım sağlaması |

* 1. **Maliyetlendirme**

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

### Tablo 18: Tahmini Maliyetler (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Planın** | **Toplam Maliyet** |
| **1. Yılı** | **2. Yılı** | **3. Yılı** | **4. Yılı** | **5. Yılı** |
| **A1** | **0 TL** | **0 TL** | **20.000 TL** | **3.000 TL** | **2.000 TL** | **25.000 TL** |
| **H1.1** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
|  **H1.2** | 0 TL | 0 TL | 20.000 TL | 3.000 TL | 2.000 TL | 25.000 TL |
| **A2** | **100 TL** | **100 TL** | **1.100 TL** | **2.100 TL** | **2.100 TL** | **5.500 TL** |
|  **H2.1** | 0 TL | 0 TL | 1.000 TL | 2.000 TL | 2.000 TL | 5.000 TL |
|  **H2.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
|  **H2.3** | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 100 TL | 500 TL |
|  **H2.4** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
|  **A3** | **0 TL** | **30.000 TL** | **5.000 TL** | **3.000 TL** | **2.000 TL** | **40.000 TL** |
|  **H3.1** | 0 TL | 30.000 TL | 5.000 TL | 3.000 TL | 2.000 TL | 40.000 TL |
|  **H3.2** | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| **TOPLAM** | **100 TL** | **30.100 TL** | **26.100 TL** | **8.100 TL** | **6.100 TL** | **70.500 TL** |

* 1. **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

### Şekil 3 İzleme ve Değerlendirme Süreci

### EKLER

### Tablo 19 Strateji Geliştirme Kurulu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Funda ORHAN | Okul Müdürü | Başkan |
| 2 | Ali KIZILCAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 3 | Hatice YÖRÜK | Öğretmen | Üye |
| 4 | Merve ÇAĞIL | Okul-Aile Birliği Başkanı | Üye |
| 5 | Linda DOĞAN | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |

### Tablo 20 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.N. | ADI SOYADI | UNVANI | GÖREVİ |
| 1 | Ali KIZILCAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| 2 | Emel TAŞ KACAR | Rehber Öğretmen | Üye |
| 3 | Ayşegül B. KÜÇÜKÇOBAN | 3 yaş A Sınıfı Öğretmeni | Üye |
| 4 | Sevda GÜL | 5 Yaş B Sınıfı Öğretmeni | Üye |
| 5 | Hatice YÖRÜK | 5 Yaş D Sınıfı Öğretmeni | Üye |
| 6 | Ayşe UZ | Yardımcı Personel | Üye |
| 7 | Seher ALÇAY | Yardımcı Personel | Üye |
| 8 | Şadiye BECERİK | Veli | Üye |
| 9 | Nurcan EYÜPOĞLU | Veli | Üye |
| 10 | Aziz LUMANOĞLU | Veli | Üye |